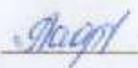


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Холмушинская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудоого коллектива
от 26 мая 2016 года
протокол № 3

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
 Сафарова С.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Н.В. Власко

приказ от 20.06.2016 года
№ 56

**Правила приема детей в
МБОУ «Холмушинская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан (далее обучающиеся, дети) в МБОУ «Холмушинская ООШ», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом образовательного учреждения.

2. Прием граждан в образовательное учреждение

2.1. Правила приема в МБОУ «Холмушинская ООШ»(далее Учреждение) на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием в ОУ граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

2.2. Количество обучающихся в образовательном учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.3. Прием обучающихся на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.4. Прием учащихся в образовательное учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.8. При приеме образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.11. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Образовательное учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа, с использованием сети Интернет.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата, место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3. Прием учащихся в первый класс образовательного учреждения

3.1. Прием обучающихся в первый класс образовательного учреждения осуществляется ежегодно по мере поступления заявлений родителей (законных представителей).

3.2. Обучение детей в образовательном учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения может разрешить прием учащихся в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. При приеме учащихся в первый класс образовательного учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.5. Учитель или педагог-психолог могут провести консультирование по желанию родителей (законных представителей) и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

3.6. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.7. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

3.8. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.13. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) ОУ в начале учебного года.

3.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием граждан во 2-9 классы из других образовательных учреждений

4.1. Прием обучающихся во 2-9 классы из других образовательных учреждений осуществляется в течение учебного года при подаче заявления о приеме в образовательное учреждение родителей (законных представителей) детей

МБОУ «Холмушинская ООШ»

Власко Н.В.

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в образовательную организацию**

Директору _____
(наименование учреждения)

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ «Холмушинская ООШ» моего
ребенка _____

указать ФИО ребенка

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка:

3. Свидетельство о рождении ребенка или (паспорт): серия _____ №
_____, выдано

« _____ » _____ 20__ г.

4. Адрес регистрации ребенка:

5. Адрес проживания ребенка:

6. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок (в случае зачисления в первый класс):

Заявитель (законный представитель обучающегося):

1. ФИО

2. Контактный телефон

3. E-mail:

Заявитель (законный представитель обучающегося):

1. ФИО _____

2. Контактный телефон _____

3. E-mail: _____

_____ Даю
(даем) свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребёнка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учёта освоения нашим (моим) ребёнком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребёнка из списочного состава обучающихся

Подпись (и) родителей (законных представителей) _____

_____ Даю (даем) свое согласие на размещение фотографий и использование персональных данных (фамилии, имени, отчества) моего ребёнка,

_____ на школьных информационных ресурсах, в том числе и школьном сайте на период до момента отчисления нашего (моего) ребёнка из списочного состава обучающихся.

Подпись (и) родителей (законных представителей) _____

_____ С уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой ОУ, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а) (ы).

Подпись (и) родителей (законных представителей) _____

_____ В случаях нарушения ОУ наших (моих) прав и законных интересов нашего (моего) ребёнка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в ОУ соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в ОУ соответствующего письменного заявления в течение 10 дней.

Подпись(и) родителей (законных представителей) _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

Файл: правила_приема_в_образовательное_учреждение
Каталог: C:\Users\09\AppData\Local\Temp
Шаблон: C:\Users\09\AppData\Roaming\Microsoft\Шаблоны\Normal.dotm
Заголовок:
Содержание:
Автор: Татьяна
Ключевые слова:
Заметки:
Дата создания: 21.03.2017 13:37:00
Число сохранений: 2
Дата сохранения: 21.03.2017 13:37:00
Сохранил: Учитель
Полное время правки: 1 мин.
Дата печати: 30.03.2021 13:40:00
При последней печати
 страниц: 5
 слов: 971
 знаков: 8 064