

**План мероприятий**

**по профилактике и противодействию коррупции**

**в МБОУ «Холмушинская ООШ»**

**на 2019 -2020 учебный год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Холмушинская ООШ»

 **Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт школы).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. **Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,  совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений**
 |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Директор |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Директор |
| 1.3. Разработка плана   мероприятий по профилактике коррупции на 2019-2020 учебный   год. | Август | Директор |
| 1.4.Ознакомление   работников школы с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Директор |
| 1.4 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.  | Постоянно | Директор |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования школы** **в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ «Холмушинская ООШ» | Постоянно | Директор |
| 2.2.Организация и проведение инвентаризации  имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3.Проведение внутреннего контроля:- организация питания школьников;- соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Директор |
| 2.4.Размещение  информации по антикоррупционной тематике на стенде в школе и на сайте:* копия лицензии на правоведения образовательной  деятельности;
* свидетельство о государственной аккредитации;
* режим работы;
* график и порядок приёма граждан по личным вопросам;
* план по антикоррупционной деятельности.
 | Постоянно | Директор, ответственный за ведение сайта |
| 2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) администрации школы  и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Директор |
| 2.6.Проведение общешкольных и классных родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции. | 1 раз в год | Директор,классные руководители |
| 2.7.Проведение отчётов директора перед родителями (родительский комитет) | 1 раз в год | Директор |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, школьников и их родителей** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно9 декабря | Классные руководители |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»  | Апрель | Классные руководители |
| 3.3. Организация участия всех работников школы в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Директор |
| 34. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в школе | Май | Директор |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности школы, установление обратной связи** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «Холмушинская ООШ» | Постоянно | Директор |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Март | Организатор |
| 4.3. Размещение на сайте школы ежегодного отчета о результатах самообследования | Апрель | Директор, ответственный за ведение сайта |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
|  5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация школы |
| 5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | При выявлении фактов | Администрация школы |
|  5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация школы |