

**Порядок организации, проведения, проверки контрольных работ
в 9-х классах общеобразовательных организаций Иркутской области
в 2021 году.**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории участников контрольных работ в 2020/2021 учебном году (далее – контрольные работы), сроки и продолжительность проведения контрольных работ, организацию проведения контрольных работ, порядок проверки и обработки результатов контрольных работ.

2. Уполномоченным на осуществление функций по организационно-технологическому и информационному обеспечению, эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения контрольных работ является региональный центр обработки информации – структурное подразделение Государственного автономного учреждения Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее -РЦОИ).

3. Контрольная работа для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, является обязательной.

2. Категории участников контрольных работ

4. Участниками контрольных работ являются:

– обучающиеся 9-х классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - образовательная организация), в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования;

– лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) экстерном к образовательной организации (далее - экстерны).

5. Контрольная работа проводится по выбору обучающегося, экстерна (далее вместе – участники КР) по одному из следующих учебных

предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

6. Для участия в контрольной работе обучающиеся подают заявление с указанием выбранного учебного предмета в образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, по выбору экстерна.

7. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в контрольной работе по своему желанию.

8. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на выполнение контрольной работы предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в случае необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития.

9. Участники КР вправе изменить выбранный ранее учебный предмет, подав в образовательные организации заявление на участие в контрольной работе до 30 апреля 2021 года (включительно).

3. Сроки и продолжительность проведения контрольных работ

10. Контрольные работы по соответствующим учебным предметам в 2021 году проводятся в следующие даты:

18 мая (вторник) - биология, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

19 мая (среда) - физика, история;

20 мая (четверг) - обществознание, химия;

21 мая (пятница) - география, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский).

11. Продолжительность контрольной работы по литературе составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по обществознанию, истории, биологии - 3 часа (180 минут); по физике (без выполнения эксперимента), химии (без выполнения эксперимента), географии, информатике и ИКТ - 2 часа 30 минут (150 минут); по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) (без раздела «Говорение») - 2 часа (120 минут).

12. Для участников КР с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность контрольной работы увеличивается на 1,5 часа.

13. Время, выделенное на подготовительные мероприятия (проведение инструктажа, заполнение регистрационных полей бланков и др.), в продолжительность работы не включается.

4. Организация проведения контрольных работ

14. РЦОИ формирует и ведет региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС), и вносит следующие сведения в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования:

- об участниках КР;
- о назначении участников на даты проведения контрольных работ;
- о местах проведения контрольных работ;
- о результатах контрольных работ, полученных участниками.

15. Сведения об участниках КР вносятся РЦОИ в РИС посредством программного обеспечения «Планирование ГИА-9» не позднее чем за две недели до дня проведения контрольных работ.

16. Операторами РИС на муниципальном уровне являются пункты первичной обработки информации.

17. Сведения об участниках КР предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

18. Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее - МСУ), несут ответственность за достоверность и своевременность внесения сведений в РИС.

19. МСУ правовым актом назначают ответственного за организацию, проведение контрольных работ на территории муниципального образования.

20. Правовым актом министерства образования Иркутской области назначаются ответственные лица за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам (далее – КИМ) в РЦОИ и в МСУ.

21. Руководитель образовательной организации назначает ответственного за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ в образовательной организации.

22. КИМ предоставляются в защищенном виде ФГБУ «Федеральный центр тестирования». Структура КИМ соответствует демонстрационным вариантам КИМ ОГЭ 2021 года.

23. Контрольная работа по физике проводится без выполнения эксперимента (задания 17); по химии – без выполнения практической части

(заданий 23 и 24); по иностранным языкам – без устной части (раздела «Говорение»).

24. Контрольные работы проводятся в образовательных организациях, в которых проходят обучение участники КР, при соблюдении условий, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также с соблюдением всех мер безопасности в целях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

25. Образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, в целях проведения контрольных работ:

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению контрольных работ и комиссий по проверке контрольных работ в образовательных организациях (далее соответственно - комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке контрольных работ, о порядке организации, проведения и проверки контрольных работ на территории Иркутской области;

информируют участников КР и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения контрольных работ, о порядке организации, проведения и проверки контрольных работ на территории Иркутской области.

26. Не позднее чем за три дня до проведения контрольной работы руководитель образовательной организации создает комиссию по проведению и комиссию по проверке контрольных работ в образовательной организации.

27. В состав комиссии по проведению входят:

ответственный организатор образовательной организации, который обеспечивает подготовку и проведение контрольных работ в образовательной организации. Ответственным организатором назначается руководитель образовательной организации либо заместитель руководителя образовательной организации, на базе которой проводятся контрольные работы;

организаторы в аудитории (по количеству задействованных аудиторий). При проведении контрольной работы в состав организаторов в аудитории не входят специалисты по соответствующему учебному предмету;

организаторы вне аудитории (дежурные), осуществляющие контроль за перемещением участников во время проведения контрольной работы и обеспечивающие соблюдение порядка иными обучающимися ОО, не принимающими участие в контрольной работе;

технический специалист, обеспечивающий получение пароля для расшифровки архива КИМ и тиражирование материалов, а также заполнение специализированной формы «Результаты контрольных работ» после завершения проверки контрольных работ (при необходимости могут быть назначены несколько технических специалистов).

28. В состав комиссии по проверке входят учителя образовательной организации по соответствующим учебным предметам (далее - эксперты). Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от количества участников КР и количества учителей по соответствующему учебному предмету, работающих в образовательной организации.

29. Проверка работ участников КР по решению МСУ может осуществляться муниципальными предметными комиссиями по проверке контрольных работ.

30. Эксперты комиссии по проверке должны соответствовать следующим требованиям:

знание документов, регламентирующих проведение контрольных работ;
знание содержания критериев оценивания выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ ОГЭ по соответствующему учебному предмету (сайт ФИПИ – раздел «Для предметных комиссий субъектов РФ»);

наличие профессионального образования по профилю, соответствующему учебному предмету.

31. Для проведения контрольных работ выделяются:
аудитории проведения контрольной работы по учебному предмету (отдельно для каждого учебного предмета);

помещение для получения пароля к КИМ, тиражирования материалов (далее - Штаб).

Аудитории проведения контрольной работы должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения контрольной работы. Количество аудиторий определяется с учетом рассадки участников по одному человеку за рабочий стол.

32. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером для тиражирования заданий контрольной работы, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения пароля к КИМ.

33. Не позднее чем за три дня до проведения контрольных работ РЦОИ передает в образовательные организации список участников контрольной работы, специализированную форму с внесенными сведениями об участниках контрольных работ, протоколы экспертов по оцениванию заданий, бланки ответов контрольных работ.

34. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников по аудиториям проведения контрольной работы, заполняет в списке участников контрольной работы поле «Аудитория».

35. Не позднее чем за сутки до проведения контрольной работы по иностранным языкам технический специалист готовит в каждой аудитории проведения средства воспроизведения аудиозаписи и настраивает их так, чтобы было слышно всем участникам контрольной работы; для проведения контрольной работы по информатике и ИКТ - компьютерную технику, не имеющую доступа к сети Интернет.

36. Не ранее чем за два рабочих дня до начала проведения контрольных работ РЦОИ передает в МСУ зашифрованный архив КИМ по защищенному каналу связи (далее – ЗКС). МСУ обеспечивает передачу полученного архива ответственному за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы в образовательной организации с соблюдением требований к информационной безопасности.

37. На всех этапах работы с материалами контрольных работ МСУ принимает меры по обеспечению их информационной безопасности.

38. Лица, привлеченные к получению и тиражированию файла с КИМ контрольных работ, несут персональную ответственность за неразглашение информации.

5. Проведение контрольных работ

39. В день проведения контрольной работы не ранее 08.30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает на сайте **pre.coko38.ru** пароль для расшифровки архива КИМ и тиражирует задания для проведения контрольной работы в присутствии ответственного за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольной работы в образовательной организации.

40. Ответственный организатор образовательной организации выдает организаторам в аудитории:

бланки ответов контрольной работы и КИМ по количеству запланированных участников в аудиторию, пакеты для упаковки бланков ответов (далее – ВДП);

листы бумаги для черновиков;

форму «Список участников контрольной работы»;

инструкцию для участников контрольной работы, зачитываемую организатором в аудитории перед началом контрольной работы (одна инструкция на аудиторию).

41. Участники КР рассаживаются за рабочие столы в аудитории проведения в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

42. Контрольные работы по всем учебным предметам начинаются в 10.00 по местному времени.

43. Организатор в аудитории проводит инструктаж участников контрольной работы и выдает участникам бланки, КИМ в произвольном порядке.

44. Организатор в аудитории отмечает явку участников в форме «Список участников контрольной работы».

45. Допускается использование участниками КР следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по физике - линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin,

cos, tg, ctg, arcsin, arccos, arctg), а также не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет) (далее - непрограммируемый калькулятор);

по химии - непрограммируемый калькулятор; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по биологии - линейка для проведения измерений при выполнении заданий с рисунками; непрограммируемый калькулятор;

по литературе - полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики;

по географии - линейка для измерения расстояний по топографической карте; непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий;

по иностранным языкам - технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование»;

по информатике и ИКТ - компьютерная техника, не имеющая доступа к сети Интернет.

В день проведения контрольных работ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий контрольных работ по учебным предметам.

46. Во время проведения контрольных работ участникам запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

47. Запрещается оказывать какое-либо содействие участникам контрольной работы, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

48. Во время проведения контрольной работы организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории, выдавать дополнительные бланки ответов по просьбе участников.

49. По завершению контрольной работы организатор в аудитории собирает у участников все материалы, упаковывает бланки ответов в ВДП для дальнейшей их передачи ответственному организатору образовательной организации.

50. В день проведения контрольной работы в месте проведения контрольной работы могут присутствовать:

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица министерства образования Иркутской области, МСУ.

Допуск вышеуказанных лиц в места проведения контрольной работы осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

6. Порядок проверки и обработки результатов контрольных работ

51. Ключи и критерии оценивания развернутых ответов РЦОИ передает по ЗКС в МСУ на следующий день после проведения соответствующей контрольной работы в 9.00 по местному времени.

52. Ответственный организатор образовательной организации передает комиссии по проверке бланки ответов участников контрольной работы, ключи и критерии оценивания развернутых ответов, протоколы экспертов по оцениванию заданий.

53. Проверка работ завершается не позднее двух календарных дней после проведения соответствующей контрольной работы.

54. По завершении проверки контрольных работ технический специалист, используя протоколы экспертов по оцениванию заданий, заполняет специализированную форму.

55. На позднее чем через 3 календарных дня после проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету МСУ передает заполненные протоколы экспертов по оцениванию заданий и специализированную форму по ЗКС на EGE_02 в РЦОИ для дальнейшей обработки.

56. МСУ несут ответственность за своевременную и качественную передачу материалов контрольной работы в РЦОИ.

57. Обработка результатов контрольных работ осуществляется в РЦОИ с использованием специальных программных средств.

58. Обработка результатов контрольных работ в РЦОИ завершается не позднее чем через 10 календарных дней с даты проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

59. Результаты контрольной работы по каждому учебному предмету выставляются в классный журнал не позднее чем через 2 календарных дня с даты проведения контрольной работы.

60. Резервные сроки и анелляции по результатам проведения контрольных работ не предусмотрены.

61. После завершения контрольных работ ответственный организатор передает бланки ответов, протоколы экспертов по оцениванию заданий, КИМ формы проведения контрольных работ руководителю образовательной организации на хранение.

62. Бумажные оригиналы бланков ответов, протоколы экспертов по оцениванию заданий, КИМ, формы проведения контрольных работ хранятся в ОО в течение двух месяцев.

**Шкалы перерасчёта суммарного первичного балла за выполнение
контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале**

1. ФИЗИКА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 42 балла.

Таблица 1

**Шкала перерасчёта суммарного первичного балла за выполнение
контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале**

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 10	11 - 21	22 - 32	33 – 42

2. ХИМИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 34 балла.

Таблица 2

**Шкала перерасчёта суммарного первичного балла за выполнение
контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале**

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 9	10 - 18	19 - 26	27 - 34

3. БИОЛОГИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 45 баллов.

Таблица 3

**Шкала перерасчёта суммарного первичного балла за выполнение
контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале**

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 12	13 - 24	25 - 35	36 - 45

4. ГЕОГРАФИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 31 балл.

Таблица 4

Шкала перерасчёта суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 31

5. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 37 баллов.

Таблица 5

Шкала перерасчёта суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 13	14 - 23	24 - 31	32 - 37

6. ИСТОРИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 37 баллов.

Таблица 6

Шкала перерасчёта суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 10	11 - 20	21 - 29	30 - 37

7. ЛИТЕРАТУРА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 45 баллов.

Таблица 7

Шкала перерасчёта суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 15	16 - 26	27 - 36	37 - 45

8. ИНФОРМАТИКА и ИКТ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 19 баллов.

Таблица 8

Шкала перерасчёта суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 4	5 - 10	11 - 15	16 - 19

9. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ФРАНЦУЗСКИЙ, ИСПАНСКИЙ)

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, – 53 балла.

Таблица 9

Шкала перерасчёта суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	"2"	"3"	"4"	"5"
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 21	22 - 35	36 - 44	45 - 53

**Ответственное лицо за обеспечение информационной безопасности
заданий для проведения контрольной работы в 2021 году в РЦОИ
Иркутской области**

ФИО специалиста	Должность специалиста	Место работы специалиста
Марченко Сергей Евгеньевич	Системный администратор	ГАУ ИО ЦОПМКиМКО

**Ответственные лица за обеспечение информационной безопасности
заданий для проведения контрольных работ в 2021 году
в муниципальных образованиях Иркутской области**

Код МО	Наименование МО	ФИО специалиста	Должность специалиста	Место работы специалиста
1	Ангарский городской округ	Куликова Наталья Викторовна	заместитель директора	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения развития образования»
2	Зиминское городское МО	Полстяная Екатерина Викторовна	ведущий специалист	Комитет по образованию администрации ЗГМО
3	Зиминское районное муниципальное образование	Романчук Елена Александровна	главный специалист	Комитет по образованию администрации Зиминского района
4	город Иркутск	Иванова Наталья Александровна	методист	Муниципальное казённое учреждение города Иркутска «Информационно- методический центр развития образования»
5	Иркутское районное муниципальное образование	Мошкирева Ольга Сергеевна	специалист МКУ ИРМО «РМЦ»	Муниципальное казенное учреждение Иркутского районного муниципального

				образования «Ресурсно-методический центр» (МКУ ИРМО «РМЦ»)
6	Аларский район	Миленханова Розалия Петровна	ВрИО начальника отдела информатизации и правового обеспечения	Муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию»
7	МО Балаганский район	Козловская Татьяна Ивановна	главный специалист	МКУ Управление образования Балаганского района
8	Баяндаевский район	Дамбуева Юлия Халимовна	специалист по сопровождению ГИА	МКУ Управление образования Баяндаевского района
9	Боханский район	Мухаметов Артур Ильдарович	ведущий специалист по мониторингу и ППОИ	МКУ «Управление образования» муниципального образования «Боханский район»
10	Братский район	Горькова Галина Сергеевна	ведущий инженер-программист	МКУ «Центр развития образования Братского района»
11	город Саянск	Гусев Егор Сергеевич	программист	МОУ ДПО «Центр развития образования г. Саянска»
12	город Свирск	Максимов Дмитрий Анатольевич	программист	МКУ «Центр развития образования г. Свирска»
13	город Тулун	Денисенко Марина Александровна	главный специалист отдела общего образования Управления образования МКУ «Комитет социальной политики»	Управление образования МКУ «Комитет социальной политики города Тулуна»
14	г. Усолье-Сибирское	Кабатова Ирина Сергеевна	главный специалист	Отдел образования города Усолье-Сибирское управление по социально-культурным вопросам
15	г. Усть-Илимск	Снигур Надежда Михайловна	ведущий инженер-программист сектора	МКУ «ЦРО»

			мониторинга и оценки качества образования	
16	г.Черемхово	Просвирина Яна Александровна	программист МУ ТРЦ г. Черемхово	МУ ТРЦ г. Черемхово
17	МО г. Бодайбо и района	Царева Людмила Ивановна	главный специалист	Управление образования администрации МО г. Бодайбо и района
18	Братск	Бусаркина Жанна Валерьевна	заместитель начальника отдела общего образования	Департамент образования администрации города Братска
19	Жигаловский район	Масленников Григорий Николаевич	главный инженер ТРЦ	Управление образования АМО «Жигаловский район»
20	Заларинский район	Багинский Василий Сергеевич	программист	МКУ Комитет по образованию
21	Казачинско-Ленский район	Сафонова Наталья Алексеевна	старший методист	МБУ Казачинско-Ленский ТРЦ
22	«Катангский район»	Верхотурова Ольга Геннадьевна	консультант	Муниципальный отдел образования администрации МО «Катангский район»
23	Качугский район	Зайкова Светлана Александровна	заместитель заведующего	Качугский отдел образования
24	Киренский район	Полоскова Татьяна Анатольевна	методист	МКУ «Центр развития образования»
25	Куйтунский район	Кравченко Анна Сергеевна	ведущий инженер АИС МКУ «Центр МиФСОУ КР»	МКУ «Центр МиФСОУ КР»
26	Мамско-Чуйский район	Грязнова Елена Владиславовна	методист по УВР	МКУ «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района»
27	Нижнеилимский район	Смирнова Екатерина Валентиновна	ведущий программист	МКУ «Ресурсный центр»
28	«Нижнеудинский район»	Семенова Анна Михайловна	консультант	Управление образования администрации муниципального района муниципального образования

				«Нижнеудинский район»
29	МО «Нукутский район»	Каймонов Олег Викторович	программист информационных систем	МКУ «Центр образования Нукутского района»
30	МО Осинский муниципальный район	Хамаева Екатерина Владимировна	ведущий специалист	Осинское МУО
31	Слюдянский муниципальный район	Чернавцев Александр Владимирович	ведущий инженер	Отдел образования Комитета по социальной политике и культуре
32	«Тайшетский муниципальный район Иркутской области»	Шундеева Ксения Александровна	главный специалист отдела контроля и анализа Управления образования администрации Тайшетского района	Управление образования администрации Тайшетского района
33	Тулунский район	Романенко Оксана Юрьевна	ведущий специалист	Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района
34	Усть-Илимский район	Мустафина Анна Валерьевна	методист	Отдел образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»
35	МО «Эхирит-Булагатский район»	Оргоева Наталья Эдуардовна	главный специалист информационно-аналитического отдела	МУ Управление образования МО «Эхирит-Булагатский район»
36	Ольхонское МО	Загулова Валентина Викторовна	главный специалист	МКУ ОРМО «Управление образования»
37	Усть-Удинский район	Кочкин Дмитрий Викторович	методист по информационным системам	МБУ «РИМЦ Усть-Удинского района»
38	Усольский муниципальный район	Гуркова Татьяна Васильевна	начальник отдела ОД и ДО	Комитет по образованию Усольского района
39	Усть-Кутское МО	Парилов Сергей Викторович	методист	МКУ РЦ УО УКМО
40	Черемховское районное МО	Белобородова Дарья Сергеевна	ведущий специалист отдела образования АЧРМО	Отдел образования АЧРМО
41	Чунский район	Агеев Василий Васильевич	программист	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития

				образования Чунского района»
42	Шелеховский муниципальный район	Некрасова Евгения Александровна	консультант по общему образованию	Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района