

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Холмушинская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

педагогическим советом

01.09.2018 года

протокол № 1

Директор школы _____ Н.В. Власко
приказ от 01.09.2018 года



Положение об организации питания в МБОУ «Холмушинская ООШ» л 57

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации горячего питания в МБОУ «Холмушинская ООШ», далее «Учреждении» в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. с изменениями на 7 марта 2018 года.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Для учащихся Учреждения предусматривается организация обеда, в соответствии с Циклическим меню составленным в соответствии с Сан-ПиН 2.4.2.2821-10.

2.5. При организации питания Учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.

2.6. Питание в Учреждении организовано на основе примерного циклического десятидневного меню.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.9. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа персонала Учреждения на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

3 Порядок организации питания

3.1. Питание в Учреждении осуществляется строго в соответствии с количеством присутствующих на данный день учащихся. Повар ежедневно не позднее чем в 9.00 собирает сведения о количестве присутствующих учащихся и сотрудников учреждения.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.

3.2. Отпуск учащимся питания осуществляется по классам.

3.3. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.

3.4. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

3.5. Дежурный по школе учитель и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.6. В Учреждении установлен следующий режим предоставления питания учащимся:

- 2 перемена- учащиеся питающиеся на льготной основе (бесплатно), сотрудники;
- 3 перемена -учащиеся питающиеся за родительскую плату

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения. Права и полномочия бракеражной комиссии прописаны в соответствующем Положении, утв. приказом №117 от 31.10.2017 г.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется по спискам, предоставленным на данный месяц Управлением социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району.

4.2. Пакет документов на оформление льготного (бесплатного) питания подаётся в Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району.

4.3. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся отпуск обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.

4.4. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

5. Права и обязанности ответственного за организацию питания.

5.1. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- Составить цикличное меню с учетом возрастных особенностей детей в соответствии с требованиями, согласовать меню с органами Роспотребнадзора;
- сформировать перечень необходимых продуктов до 20 числа каждого месяца на следующий месяц, отправить в хозгруппу Комитета по образованию;
- подготовить контракт с поставщиком;
- 2 раза в неделю отправить заявку на продукты питания поставщику;
- принимать участие в получении продуктов питания 2 раза в неделю, осуществлять контроль за соответствием поставленных продуктов заявке;
- ежедневно формировать документацию:
 - меню-требование; меню на одного человека в соответствии с цикличным меню;
- подготовить отчеты по питанию для льготников (по двум возрастным категориям), учащихся питающихся за родительскую плату, сотрудников до 6 числа следующего за отчетным месяца и предоставить отчет в бухгалтерию.

5.2. Ответственный за организацию горячего питания в рамках своей компетенции имеет право:

- давать обязательные для исполнения распоряжения работникам Учреждения;
- вносить предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих данное Положение;

Файл: Положение_об_организации_питания
Каталог: C:\Users\09\Desktop\САЙТ 2021\Питание
Шаблон: C:\Users\09\AppData\Roaming\Microsoft\Шаблоны\Normal.dotm
Заголовок:
Содержание:
Автор: Школа
Ключевые слова:
Заметки:
Дата создания: 10.09.2020 13:51:00
Число сохранений: 2
Дата сохранения: 10.09.2020 13:57:00
Сохранил: Школа
Полное время правки: 9 мин.
Дата печати: 31.03.2021 12:00:00
При последней печати
 страниц: 3
 слов: 0
 знаков: 0